



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Σεπτεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3460

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, που επήλθε με την αριθμ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά, που επήλθε με την αριθμ. 3/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2019 (1)

Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, που επήλθε με την αριθμ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα 23 Μαΐου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι:

1) Βασίλειος Πέππας, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 3) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 4) Ειρήνη Καλού, 5) Δήμητρα Κοκοτίνη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Χρήστος Βруνιώτης, 8) Δημήτριος Γεώργας, 9) Γεώργιος Αναστασάκος, 10) Διονυσία Μπιτζούνη, 11) Αβροκόμη Θούα, 12) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 13) Παρασκευή Καλαϊτζή, 14) Θωμάς Γκατζογιάννης, 15) Μαρία Τζανακάκη, 16) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 17) Ερωτόκριτος Ερωτοκρίτου, 18) Μαρία Γεωργίου, 19) Αντιγόνη Καραϊσκού-Παλόγου, 20) Βασιλική Ηλιοπούλου, 21) Θεόδωρος Κανελλόπουλος-Εισηγητής, 22) Κυριάκος Οικονόμου, 23) Ευφροσύνη Καλογεράτου-Ευαγγέλου, 24) Αναστασία Περιστεράκη,

25) Σοφία Τζουμερκιώτη, 26) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 27) Λουκάς Μόρφης, 28) Λάμπρος Καρέλος, 29) Μαρία Βασδέκη, 30) Ανθή Γκάμαρη, 31) Ζαμπέτα Στράτα, 32) Γεώργιος Χριστοδούλου, 33) Πηνελόπη Παρτσάλιδου-Κομνηνού, 34) Σταματική Μιχαλέτου, 35) Όλγα Σχετάκη-Μπονάτου, 36) Κωνσταντίνος Παναρίτης, 37) Αλεξάνδρα Σιούτη, 38) Ζωή Κωστόγιαννη-Καλούση, 39) Χρυσούλα Φλώρου-Κοντοδήμου και 40) Γεώργιος Κόκκορης, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλύομενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Ξένης Δημητρίου-Βασιλοπούλου, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα (40), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5, εδ. α' του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της 15 Μαΐου 2019 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθμ. 2/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Αθηνών, που αφορά την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, και η οποία διαβιβάστηκε με το αριθμ. 3541/08-03-2019 έγγραφο του Προ-

έδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών, Κωνσταντίνου Σταμαδιάνου, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της αριθμ. 2/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Αθηνών και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Θεόδωρος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών και β. την υπό κρίση αριθμ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Εφετείου Αθηνών, σύμφωνα με την εν θέματι απόφαση της Ολομέλειας αυτού, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο σκεπτικό και το διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, ορίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικάσιμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Αθηνών, με την αριθμ. 2/2019 απόφασή της, ενέκρινε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου, ως προς τον τρόπο κατανομής των υποθέσεων μεταξύ των τριών κλιμακίων του τμήματος Βουλευμάτων, προκειμένου να επιτευχθεί η, κατά το δυνατό, ίση κατανομή των υποθέσεων μεταξύ των κλιμακίων.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση και συμπλήρωση του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό, για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνει τη γενομένη με την αριθμ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Αθηνών τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, ως προς τον τρόπο κατανομής των υποθέσεων μεταξύ των τριών κλιμακίων του τμήματος Βουλευμάτων, ως ακολούθως:

«Α) Ως προς τα ελληνικά επώνυμα:

1) στο Α' κλιμάκιο, να εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου, του εκκαλούντος, του αιτούντος ή του προσφεύγοντος κ.λπ. ή του πρώτου των εξ αυτών αρχίζει από Α-ΚΑΠ.

2) Στο Β' κλιμάκιο, να εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου, του αιτούντος ή του προσφεύγοντος κ.λπ. ή του πρώτου εξ αυτών, αρχίζει από (ΚΑΡ-ΠΑΜ) και

3) Στο Γ' κλιμάκιο, να εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου, του αιτούντος ή του προσφεύγοντος κ.λπ. ή του πρώτου εξ αυτών, αρχίζει από ΠΑΝ

Β) Ως προς τα ξενόγλωσσα επίθετα:

1) Στο Α' κλιμάκιο, να εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου ή του πρώτου των κατηγορουμένων, εφόσον είναι αλλοδαπός, αρχίζει από Α, Β, C, D, E, F, G, H και I.

2) Στο Β' κλιμάκιο, οι υποθέσεις, να εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου ή του πρώτου των κατηγορουμένων, εφόσον είναι αλλοδαπός, αρχίζει από J, K, L, M, N, O και P και

3) Στο Γ' κλιμάκιο, οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου, εισάγονται οι υποθέσεις, στις οποίες το αρχικό γράμμα του επωνύμου του κατηγορουμένου ή του πρώτου των κατηγορουμένων, εφόσον είναι αλλοδαπός, αρχίζει από Q, R, S, T, U, V, W, X, Y και Z.

Γ) Το ίδιο σύστημα να εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις των εκδόσεων-εκτελέσεως ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης.

Δ) Στις πράξεις-διατάξεις που εκδίδει ο Πρόεδρος Εφετών για την απ' ευθείας εισαγωγή της υποθέσεως στο ακροατήριο και

ΣΤ) Στα εντάλματα σύλληψης των υπό έκδοση ή των διωκόμενων με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης ατόμων, που επίσης εκδίδει ο Πρόεδρος, οπότε η ανωτέρω κατανομή γίνεται ως ανωτέρω, μεταξύ των Προέδρων των αντίστοιχων κλιμακίων. Στην περίπτωση, που ο αρμόδιος κατά τα ως άνω Πρόεδρος είναι απών για οποιονδήποτε λόγο και το σχετικό ένταλμα πρέπει να εκδοθεί άμεσα, είναι δυνατό να εκδοθεί από οποιονδήποτε εκ των λοιπών Προέδρων, που βρίσκεται στην υπηρεσία.

Επί πλειόνων κατηγορουμένων, αιτούντων, προσφευγόντων κ.λπ., ως πρώτος θεωρείται: α) στις εφέσεις, ο πρώτος, με βάση του διατακτικό του εκκαλούμενου παραπεμπτικού βουλεύματος, β) στις αιτήσεις και προσφυγές κ.λπ., ο πρώτος των αιτούντων, προσφευγόντων κ.λπ., εφόσον πρόκειται περί ενιαίου δικογράφου (αιτήσεως, προσφυγής κ.λπ.) ή αν εισάγονται περισσότερα δικόγραφα (αιτήσεις, προσφυγές κ.λπ.) με την ίδια εισαγγελική πρόταση, ο αριθμός εκθέσεως καταθέσεως κάθε δικογράφου, γ) στις υποθέσεις άρσεως τηλεφωνικού κ.λπ. απορρήτου, ο αναφερόμενος ως πρώτος στην οικεία εισαγγελική πρόταση και δ) ως προς τις λοιπές υποθέσεις (ουσίας), ως πρώτος κατηγορούμενος είναι αυτός που εμφανίστηκε πρώτος προς απολογία ενώπιον

του του διενεργήσαντος την κυρία ανάκριση Ανακριτή, σε περίπτωση δε που ουδείς των κατηγορουμένων εμφανίστηκε ενώπιον του Ανακριτή, με βάση τη χρονολογία έκδοσης των ενταλμάτων σύλληψης ή ενταλμάτων βιαίας προσαγωγής.

Οι υποθέσεις που εισάγονται προς κρίση, μετά από αναίρεση και εφόσον τα αναιρεσιβληθέντα βουλεύματα εκδόθηκαν από τα υπηρετούντα κλιμάκια, με συνέπεια να κλύονται ο Πρόεδρος και δύο Εφέτες, να ανατίθενται σε ένα εκ των λοιπών κλιμακίων, κυκλικά, ανά μία, από το 1ο προς το 3ο.

Αιτήσεις εξαιρέσεως κατά μέλους ή μελών (Πρόεδρο ή εφέτη ή περισσότερων εφετών) ενός κλιμακίου, σε σχέση με εισαχθείσα στο κλιμάκιο αυτό υπόθεση προς έκδοση βουλεύματος ή και δηλώσεις αποχής μέλους ή μελών ενός κλιμακίου, στο οποίο έχει χρεωθεί συγκεκριμένη υπόθεση προς έκδοση βουλεύματος, εισάγονται, ανά υπόθεση, σε ένα εκ των λοιπών κλιμακίων, κυκλικά, από το 1ο προς το 3ο. Εφόσον η αίτηση εξαιρέσεως ή η δήλωση αποχής γίνει δεκτή, η υπόθεση κρατείται από το κλιμάκιο που την έκρινε. Αντίθετα, εάν η αίτηση εξαιρέσεως ή η δήλωση αποχής απορριφθούν, η υπόθεση επιστρέφει και εισάγεται στο κλιμάκιο, που εισήχθη αρχικά.

Κάθε επόμενη προσφυγή ή αίτηση (δεύτερη, τρίτη κ.λπ.) του ίδιου ατόμου για την ίδια υπόθεση, διώκουσα την άρση ή αντικατάσταση προσωρινής κράτησης ή περιοριστικών όρων ή τροποποίηση τούτων ή άλλων εξαναγκαστικών σε βάρος του ίδιου μέτρων, που ασκείται, μετά την απόρριψη της πρώτης προσφυγής ή αίτησης τούτου, εισάγεται, ανά μία, σε ένα εκ των λοιπών κλιμακίων, κυκλικά, από το 1ο προς το 3ο.

Κατά τη διάρκεια των τμημάτων διακοπών των εορτών Χριστουγέννων-Πρωτοχρονιάς και Πάσχα, πρέπει να εισάγονται στο κλιμάκιο που υπηρετεί (και ανεξαρτήτως επιθέτου κατηγορουμένου) όλες οι παρεμπίπτουσες υποθέσεις (όπως εξακολουθήσεις, παρατάσεις, αιτήσεις άρσης ή αντικατάστασης προσωρινής κράτησης ή περιοριστικών όρων, προσφυγές κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης ή κατά διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων, άρσεις τηλεφωνικών απορρήτων, αιτήσεις άρσης κατάσχεσης-ορισμού μεσεγγυούχου, παρατάσεις διατάξεων του Οικονομικού Εισαγγελέα περί δέσμευσης περιουσιακών στοιχείων, αιτήσεις εξαιρέσεως δικαστικών λειτουργιών, δηλώσεις αποχής δικαστικών λειτουργιών, που έχουν στοιχεία κατεπείγοντος, διορθώσεις ή συμπληρώσεις βουλευμάτων), οι πράξεις-διατάξεις και τα εντάλματα σύλληψης των υπό έκδοση ή των διωκόμενων με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης ατόμων ή οποιαδήποτε άλλη υπόθεση ενέχει στοιχείο κατεπείγοντος και πρέπει ν' αντιμετωπιστεί άμεσα. Οι λοιπές υποθέσεις (εφέσεις και ουσίας, εκδόσεις και εκτελέσεις ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης) θα κατανέμονται, όπως ανωτέρω.

Σε περίπτωση ολιγοήμερου κωλύματος (ασθενείας, ανάγκη απουσίας, που οφείλεται σε εξαιρετικό και ανυπερβλήτο λόγο κ.λπ.) μέλους ή μελών κλιμακίου, οι ανάγκες θα καλύπτονται από τους λοιπούς, εφόσον επαρκούν, άλλως, ο αριθμός θα συμπληρώνεται από αντίστοιχους αναπληρωματικούς, με τη σειρά κληρώ-

σεώς τους. Σε περίπτωση που το παραπάνω κώλυμα αναφύει στο πρόσωπο του Προέδρου, τότε στις επείγουσες υποθέσεις (όπως εξακολουθήσεις, παρατάσεις, άρσεις τηλεφωνικού απορρήτου κ.λπ.) αυτός αναπληρώνεται από τους Προέδρους των λοιπών κλιμακίων, κυκλικά, από το 1ο προς το 3ο.

Αντίθετα, αν πρόκειται περί μακροχρόνιου κωλύματος, τότε ο κωλυόμενος Δικαστής (Πρόεδρος ή Εφέτης) αναπληρώνεται από τους κληρωθέντες ως αναπληρωματικούς, με τη σειρά κληρώσεώς τους.

Αναθέτει στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών, όπως, μέχρι την επικύρωση της απόφασης αυτής, ρυθμίσει με πράξη του τα παραπάνω θέματα, σύμφωνα με το γράμμα της απόφασης αυτής».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 23 Μαΐου 2019.

Ο Πρόεδρος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Αριθμ. πρωτ. 2815

Αποστέλλεται η με αριθμ. 19/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος του Αρείου Πάγου
ΙΩΣΗΦ ΤΣΑΛΑΓΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 20/2019

(2)

Έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά, που επήλθε με την αριθμ. 3/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα 23 Μαΐου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι:

1) Βασίλειος Πέππας, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 3) Ιωσήφ Τσαλαγανιδής, 4) Ειρήνη Καλού, 5) Δήμητρα Κοκοτίνη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Χρήστος Βρυνιώτης, 8) Δημήτριος Γεώργας, 9) Γεώργιος Αναστασάκος, 10) Διονυσία Μπιτζούνη, 11) Αβροκόμη Θούα, 12) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 13) Παρασκευή Καλαϊτζή, 14) Θωμάς Γκατζογιάννης, 15) Μαρία Τζανακάκη, 16) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 17) Ερωτόκριτος Ερωτοκρίτου,

18) Μαρία Γεωργίου, 19) Αντιγόνη Καραϊσκού-Παλόγου, 20) Βασιλική Ηλιοπούλου, 21) Θεόδωρος Κανελλόπουλος Εισηγητής, 22) Κυριάκος Οικονόμου, 23) Ευφροσύνη Καλογεράτου-Ευαγγέλου, 24) Αναστασία Περιστεράκη, 25) Σοφία Τζουμερκιώτη, 26) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 27) Λουκάς Μόρφης, 28) Λάμπρος Καρέλος, 29) Μαρία Βασδέκη, 30) Ανθή Γκάμαρη, 31) Ζαμπέτα Στράτα, 32) Γεώργιος Χριστοδούλου, 33) Πηνελόπη Παρτσάλιδου-Κομνηνού, 34) Σταματική Μιχαλέτου, 35) Όλγα Σχετάκη-Μπονάτου, 36) Κωνσταντίνος Παναρίτης, 37) Αλεξάνδρα Σιούτη, 38) Ζωή Κωστόγιαννη-Καλούση, 39) Χρυσούλα Φλώρου-Κοντοδήμου και 40) Γεώργιος Κόκκορης, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλύομενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Ξένης Δημητρίου-Βασιλοπούλου, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα (40), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5, εδ. α' του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της 15 Μαΐου 2019 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθμ. 3/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Πειραιά, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά, και η οποία διαβιβάστηκε με το αριθμ. 445/08-03-2019 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Πειραιά, Αντωνίου Πλακίδα, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλουμε ακριβές αντίγραφο της με αριθμ. 3/2019 αποφάσεως της Ολομέλειας του Εφετείου Πειραιώς».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Θεόδωρος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας:

α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Πειραιά και β. την υπό κρίση αριθμ. 3/2019 απόφαση της Ολομέ-

λειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Εφετείου Πειραιά, σύμφωνα με την εν θέματι απόφαση της Ολομέλειας αυτού, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο σκεπτικό και το διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, ορίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Πειραιά, με την αριθμ. 3/2019 απόφασή της, αποφάσισε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιώς, και συγκεκριμένα τη διαίρεση του μη ναυτικού τμήματος σε τμήματα με ειδικότερα αντικείμενα, την προσαρμογή διατάξεων σ' αυτές του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών, την αποσαφήνιση διατάξεων για τη διαδικασία στην Ολομέλεια και στα ποινικά ακροατήρια, τον εκσυγχρονισμό του τρόπου προσκλήσεων στην Ολομέλεια, την ορθολογική αναδιάρθρωση των τμημάτων της Γραμματείας, τροποποιώντας διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού ως εξής: 1) του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 4 (υπό νέα αρίθμηση 3), και των άρθρων 2 και 4 (υπό νέα αρίθμηση άρθρο 3), καθώς και του άρθρου 6, του πρώτου μέρους αυτού («Οργάνωση και Λειτουργία του Δικαστηρίου»), 2) του δεύτερου μέρους του («Οργάνωση και Λειτουργία της Γραμματείας»), δηλαδή του υπό νέα αρίθμηση άρθρου 7. Τέλος δε κωδικοποιεί τον Κανονισμό σε ενιαίο κείμενο.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά, και η κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την αριθμ. 3/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Πειραιά τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά, και ειδικότερα των διατάξεων: 1) του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 4 (υπό νέα αρίθμηση 3), και των άρθρων 2 και 4

(υπό νέα αρίθμηση άρθρο 3), καθώς και του άρθρου 6, του πρώτου μέρους αυτού («Οργάνωση και Λειτουργία του Δικαστηρίου»). 2) του δεύτερου μέρους του («Οργάνωση και Λειτουργία της Γραμματείας»), δηλαδή του υπό νέα αρίθμηση άρθρου 7, καθώς και τη διατύπωση των διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πειραιά σε μορφή ενιαίου κειμένου (κωδικοποίηση του) ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1
ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ,
ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ

1. Το Εφετείο Πειραιώς λειτουργεί σε τέσσερα (4) πολιτικά τμήματα, τα οποία αριθμούνται, αντιστοίχως, με τους αριθμούς 1 έως 4.

2. I. Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα αυτά ορίζεται ως εξής:

A) Το 1ο Τμήμα, ως ειδικό Τμήμα Ναυτικών Διαφορών (άρθρο 51 παρ. 6 εδάφιο α' του ν. 2172/1993), δικάζει υπό τριμελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και υπό μονομελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς, που κρίνουν ναυτικές διαφορές και υποθέσεις, οι οποίες γράφονται σε πινάκια ξεχωριστά για το Τριμελές και το Μονομελές Εφετείο.

B) Το 2ο Τμήμα, δικάζει υπό τριμελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και υπό μονομελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς, οι οποίες γράφονται σε πινάκια ξεχωριστά για το Τριμελές και το Μονομελές Εφετείο και υπάγονται σ' αυτό οι υποθέσεις ενοχικού, εμπορικού και πτωχευτικού δικαίου, περιλαμβανομένων και των σχετικών υποθέσεων που εκδικάζονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία, καθώς επίσης και οι διαφορές από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές και οι διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 614 του ΚΠολΔ και δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών. Παράλληλα, το 2ο Τμήμα δικάζει και όλες τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Πενταμελούς Εφετείου, για τις οποίες τηρείται χωριστό πινάκιο, καθώς και όλες τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς επί των υποθέσεων πνευματικής ιδιοκτησίας, ως ειδικό περί αυτών τμήμα (άρθρο 3 παρ. 26 εδ. β' του ν. 2479/1997).

Γ) Το 3ο Τμήμα, δικάζει υπό μονομελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και υπάγονται σ' αυτό οι εργατικές διαφορές, οι διαφορές επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, οι διαφορές από αμοιβές, οι διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητα, οι μισθωτικές διαφορές και οι διαφορές από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 614 του ΚΠολΔ, οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των περιουσια-

κών διαφορών. Επίσης, στο Τμήμα αυτό υπάγονται και οι υποθέσεις που αφορούν σε δίκες περί την εκτέλεση, οι οποίες είναι συναφείς με τις προαναφερθείσες διαφορές. Ακόμη, το ίδιο Τμήμα δικάζει υπό τριμελή σύνθεση, στην οποία προεδρεύει ο εκάστοτε Πρόεδρος Εφετών του 4ου Τμήματος ή ο εκάστοτε αρχαιότερος Εφέτης τούτου, τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς επί τέτοιων υποθέσεων, κατά το προϊσχύον δίκαιο.

Δ) Το 4ο Τμήμα, δικάζει υπό τριμελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς και υπό μονομελή σύνθεση τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πειραιώς, οι οποίες γράφονται σε πινάκια, ξεχωριστά για το Τριμελές και το Μονομελές Εφετείο και υπάγονται σ' αυτό οι υποθέσεις εμπραγμάτου και κληρονομικού δικαίου, οι υποθέσεις περί του κτηματολογίου και των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, οι διαφορές που αφορούν σε δίκες περί την εκτέλεση και οι υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας που δεν υπάγονται στο δεύτερο Τμήμα. Παράλληλα, στο 4ο Τμήμα υπάγονται οι γαμικές διαφορές, οι διαφορές από την ελεύθερη συμβίωση, οι διαφορές από τις σχέσεις γονέων και τέκνων και οι λοιπές οικογενειακές διαφορές, όπως ορίζονται στο άρθρο 592 του ΚΠολΔ και δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των οικογενειακών διαφορών. Τέλος, στο Τμήμα αυτό υπάγεται και κάθε υπόθεση, που δεν αποτελεί αντικείμενο των λοιπών Τμημάτων, όπως αυτό για έκαστο τούτων προσδιορίζεται κατά τα ανωτέρω.

II. Οι Δικαστές τοποθετούνται στα Πολιτικά Τμήματα με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου και υπηρετούν σε αυτά τουλάχιστον για δύο (2) έτη. Στα ως άνω υπό στοιχεία Α', Β' και Δ' τμήματα ορίζονται ως Πρόεδροι οι αρχαιότεροι Πρόεδροι Εφετών, που υπηρετούν κάθε φορά στο Εφετείο (εξαιρουμένου του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου και των οριζομένων για να προεδρεύουν στα Ποινικά Δικαστήρια κατ' άρθρον 17 εδ. Β παρ. 1 του ν. 1756/1988). Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου μπορεί με πράξη του, ειδικώς αιτιολογημένη, να αυξομειώνει τον αριθμό των Δικαστών που υπηρετούν στα τμήματα και να μετακινεί αυτούς από ένα τμήμα σε άλλο, ακόμη και κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες. Εξάλλου, ιδίως, στην περίπτωση που ματαιωθεί κάποια πολιτική δικάσιμος ή όταν προκύψει σημαντική διαφορά, ως προς τον αριθμό των συζητούμενων υποθέσεων μεταξύ των τμημάτων του Εφετείου, το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης αυτού λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη σύμμετρη κατανομή των συζητούμενων υποθέσεων. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα γράφονται σε όλα τα πινάκια προς συζήτηση, είτε για πρώτη φορά, είτε μετ' αναβολή, δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εννέα (9) σε κάθε δικάσιμο για κάθε υπηρετούντα Δικαστή, που χρεώνεται υποθέσεις, είτε ως Εισηγητής του Τριμελούς Εφετείου, είτε ως Δικαστής του Μονομελούς Εφετείου, και ως προς όλα τα προαναφερθέντα Πολιτικά Τμήματα, εκτός του 1ου Τμήματος (ναυτικών διαφορών) ως προς το οποίο ο ανωτέρω αριθμός καθορίζεται σε επτά (7).

III. Υποθέσεις που είναι παρεπόμενες ή συναφείς εγγράφονται στο πινάκιο του τμήματος, στο οποίο υπάγεται η κυρία υπόθεση ή στο πινάκιο ενός από τα τμήματα, που υπάγονται οι κύριες δίκες, που είναι συναφείς μεταξύ τους. Αν μία από τις συναφείς υποθέσεις έχει εγγραφεί ήδη στο πινάκιο ενός τμήματος, στο πινάκιο αυτό εγγράφονται και οι λοιπές συναφείς. Η μετά από αναβολή συζήτηση γίνεται ενώπιον του ίδιου τμήματος, που αποφάσισε την αναβολή, εκτός αν η αναβολή αποφασίσθηκε για συνεκδίκαση με άλλη συναφή υπόθεση ή διαφορά, που είναι εγγεγραμμένη στο πινάκιο άλλου τμήματος. Αν εκδοθεί οποιαδήποτε μη οριστική απόφαση, η υπόθεση εγγράφεται για να συζητηθεί περαιτέρω στο τμήμα, που είχε εκδώσει την απόφαση αυτή. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή επανάληψη της συζητήσεως (άρθρα 245, 254 του ΚΠολΔ), η υπόθεση ανατίθεται από τον Πρόεδρο στον ίδιο Εισηγητή, εφόσον αυτός υπηρετεί στο ίδιο τμήμα. Ανακοπές ερημοδικίας δικάζονται από το τμήμα, που έχει εκδώσει την ανακοπόμενη απόφαση. Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υποθέσεως σε ορισμένο τμήμα επιλύεται, πριν από την εγγραφή της στο πινάκιο ορισμένου τμήματος, από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, είτε από μέλος του προαναφερθέντος Συμβουλίου, ή από το Δικαστή, που έχει οριστεί με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου.

Εάν εγγράφει υπόθεση σε τμήμα διαφορετικό από εκείνο στο οποίο υπάγεται, το Δικαστήριο τη δικάζει, εκτός αν πρόκειται για υπόθεση, η οποία υπάγεται στο τμήμα ναυτικών διαφορών (ως άνω υπό στοιχείο Α') ή περί του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας ή περί οικογενειακής διαφοράς (ως άνω υπό στοιχείο Β' και Δ' αντιστοίχως). Στις περιπτώσεις αυτές η υπόθεση παραπέμπεται στο οικείο τμήμα. Υποθέσεις που επανασυζητούνται κατά νόμο (άρθρο 307 ΚΠολΔ) προσδιορίζονται και εκδικάζονται από το τμήμα, στο οποίο είχε διενεργηθεί η σχετική συζήτηση.

3. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου καταρτίζει τις συνθέσεις των Πολιτικών Τμημάτων πριν από την έναρξη του εκάστοτε δικαστικού έτους και ειδικότερα μέχρι την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

4. Στο Εφετείο λειτουργεί και Τμήμα Βουλευμάτων. Το Τμήμα αυτό συγκροτείται, εκτός από τον Πρόεδρο του, από τους Εφέτες των Πολιτικών Τμημάτων, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και τα δύο καθήκοντα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος Βουλευμάτων και ο αναπληρωτής του ορίζονται για κάθε δικαστικό έτος από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου Πειραιώς μεταξύ των Προέδρων Εφετών, οι οποίοι, κατόπιν σχετικής αποφάσεως της ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, έχουν ορισθεί για να προεδρεύουν στα ποινικά δικαστήρια, κατ' άρθρον 17 εδ. Β παρ.1 του ν. 1756/1988. Οι Εφέτες που προεδρεύουν στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων δεν θα ορίζονται ως εισηγητές για την έκδοση βουλευμάτων, εκτός αν ο Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι η φύση και η σοβαρότητα της συγκεκριμένης υπόθεσης το απαιτεί.

Άρθρο 2

ΗΜΕΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Ως ημέρα τακτικής δικασίμου των πολιτικών τμημάτων του Τριμελούς (και Πενταμελούς) Εφετείου, καθώς και του Μονομελούς Εφετείου, ορίζεται η Πέμπτη κάθε δεύτερη εβδομάδα, δηλαδή κατά τη μία δικάσιμο συνεδριάζει το 1ο και το 2ο τμήμα και κατά την επομένη το 3ο και το 4ο τμήμα. Ειδικότερα, το 1ο και το 2ο Πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει κατά την πρώτη δικάσιμο (πρώτη Πέμπτη μετά τη 15η Σεπτεμβρίου) και το 3ο και το 4ο Πολιτικό Τμήμα κατά την επόμενη δικάσιμο (πρώτη Πέμπτη του Οκτωβρίου) κ.ο.κ. Οι ανωτέρω δικάσιμοι δεν δύνανται να υπερβαίνουν τις δύο κατά μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις των Πολιτικών Τμημάτων γίνονται:

α) από την πρώτη Πέμπτη μετά τη 15η Σεπτεμβρίου μέχρι και τη δεύτερη Πέμπτη του μηνός Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Το μήνα Δεκέμβριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση.

β) Από την πρώτη Πέμπτη μετά την 7η Ιανουαρίου μέχρι και την τελευταία Πέμπτη πριν από την Μεγάλη Εβδομάδα. Το μήνα Ιανουάριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση.

γ) Από την πρώτη Πέμπτη μετά την εβδομάδα της Διακαινησίμου μέχρι και την πρώτη Πέμπτη του Ιουνίου.

3. Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών θα ορίζεται μία (1) μόνον δικάσιμο, κατά το μήνα Ιούλιο, για όλες τις υποθέσεις και ο αριθμός των υποθέσεων, που θα εγγράφονται προς συζήτηση στο διάστημα αυτό, είτε για πρώτη φορά, είτε μετ' αναβολή, δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) για κάθε υπηρετούντα Δικαστή, που χρεώνεται υποθέσεις, είτε ως Εισηγητής του Τριμελούς Εφετείου, είτε ως Δικαστής του Μονομελούς Εφετείου.

Άρθρο 3

ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. α) Οι συνεδριάσεις των Πολιτικών Τμημάτων, υπό τριμελή σύνθεση θα διεξάγονται:

Των μεν 1ου και 3ου Τμήματος στην αίθουσα 307, των δε 2ου και 4ου Τμήματος στην αίθουσα 310, με ώρα έναρξεως την 9.30' το πρωί για όλο το χρόνο, εκτός αν το Δικαστήριο κατά τη συνεδρίαση ορίσει διαφορετικά.

β) Οι συνεδριάσεις των Πολιτικών Τμημάτων υπό μονομελή σύνθεση θα διεξάγονται:

Των μεν 1ου και 3ου Τμήματος στην αίθουσα 307, των δε 2ου και 4ου Τμήματος στην αίθουσα 310, με ώρα έναρξεως την 11.00' το πρωί, για όλο το χρόνο, εκτός αν το Δικαστήριο ορίσει διαφορετικά κατά τη συνεδρίαση.

Άρθρο 4

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΙ

1. Οι συνεδριάσεις και οι δικάσιμοι των Ποινικών Δικαστηρίων ορίζονται μέσα στις περιόδους από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι και 20 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και από 8 Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους. Εξαιρούνται οι ημέρες της Μεγάλης Εβδομάδας, της εβδομάδας της Διακαινησίμου και οι νόμιμες αργίες.

2. Οι δικάσιμοι ορίζονται ως εξής:

α) Του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων σε οκτώ (8) μηνιαίως, με ημέρες συνεδρίασης Δευτέρα και Τρίτη κάθε μήνα.

β) Του Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων σε τέσσερις (4) μηνιαίως, με ημέρα συνεδρίασης Παρασκευή.

γ) Του Δευτεροβάθμιου Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων σε μία (1) μηνιαίως, με ημέρα συνεδρίασης την 4η Τρίτη κάθε μήνα.

δ) Του Πρωτοβάθμιου Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων σε τρεις (3) μηνιαίως την 1η, 2η και 3η Τρίτη κάθε μήνα.

ε) Του Πενταμελούς Εφετείου σε τρεις (3) μηνιαίως, με ημέρα συνεδρίασης την 1η, 2η και τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα.

Η ανακοίνωση της αποφασιζόμενης αποχής από την εκδίκαση των υποθέσεων που έχουν προσδιορισθεί καθ' υπέρβαση του οριζόμενου αριθμού θα γίνεται την 12:00 μεσημβρινή, ώστε να εκδικάζονται οι υποθέσεις που έχουν οριστεί σύμφωνα με τον Κανονισμό του Εφετείου.

στ) Του Μικτού Ορκωτού Εφετείου σε τρεις (3) μηνιαίως, με ημέρα συνεδρίασης την 1η, 2η και 3η Παρασκευή κάθε μήνα. Η έναρξη των εργασιών του Μ.Ο.Ε. θα γίνεται την πρώτη ημέρα κάθε μήνα και εφόσον αυτή συμπίπτει με ημέρα αργίας ή άλλης εξαιρετέας εορτής την αμέσως επόμενη εργάσιμη, κατά δε τον Ιανουάριο κάθε έτους αμέσως μετά την 7η Ιανουαρίου, σε μια σύνθεση. Εάν συμπίπτει η αρχή του μηνός με τη Μεγάλη Εβδομάδα, η έναρξη πραγματοποιείται τη Δευτέρα της πρώτης εβδομάδας μετά την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ζ) Του Εφετείου Ανηλίκων, την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, σε μία σύνθεση.

3. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών Δικαστηρίων ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων, που θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα, δεν πρέπει να υπερβαίνει: α) Τις είκοσι δύο (22) ουσίας στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων και τις (3) που δεν αφορούν την ουσία της κατηγορίας. β) Τις είκοσι (20) ουσίας στο Μονομελές Εφετείο Κακουρηγμάτων και πέντε (5) μη ουσίας. γ) Τις είκοσι (20) ουσίας στο Δευτεροβάθμιο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγμάτων και πέντε (5) μη ουσίας. δ) Τις οκτώ (8) ουσίας στο Πρωτοβάθμιο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγμάτων και πέντε (5) μη ουσίας. ε) Τις οκτώ (8) ουσίας στο Πενταμελές Εφετείο και πέντε (5) μη ουσίας. στ) Τη μία (1) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο.

Άρθρο 5

ΔΙΚΑΣΙΜΟΙ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών κάθε έτους θα γίνονται οι εξής δικάσιμοι:

Α) Του Πενταμελούς Εφετείου δύο (2), ήτοι μία στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου και μία στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Β) Του Πρωτοβάθμιου Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων μία (1) στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Γ) Του Μονομελούς Εφετείου (Κακουρηγμάτων) μία (1) στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου.

Δ) Του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων δύο (2), ήτοι μία στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου και μία στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Ε) Του Μικτού Ορκωτού Εφετείου μία στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου.

Άρθρο 6

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου. Σε περίπτωση κωλύματος του αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του και, σε περίπτωση κωλύματος και του τελευταίου, από το αρχαιότερο μέλος του Τριμελούς Συμβουλίου. Οι δικαστές που μετέχουν στην Ολομέλεια του Εφετείου καλούνται με γνωστοποίηση - πρόσκληση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης ή του κατά τα παραπάνω αναπληρούντος αυτόν που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας δικαστών, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και περιέχει συνοπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν. Αντίγραφο της προσκλήσεως παραδίδεται στο γραφείο κάθε Προέδρου και εγχειρίζεται στον καθένα από τους Εφέτες πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική. Ο διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς, καθώς και ο εκπρόσωπος της Ένωσης Δικαστικών Λειτουργών, ο Διευθύνων τη Γραμματεία του Εφετείου, ο Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς και ο Πρόεδρος της οικείας συνδικαλιστικής οργάνωσης Δικαστικών Υπαλλήλων (στις περιπτώσεις των άρθρων 17 παρ. 6 και 14 παρ. 2 εδ. δ' του ν. 1756/1988), προσκαλούνται στην Ολομέλεια με εγχείρηση αντιγράφου της προσκλήσεως πριν από την ίδια προθεσμία. Η πρόσκληση όλων μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά (με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί) στην ίδια προθεσμία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 7

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Εφετείου Πειραιώς αποτελείται από τη Διεύθυνση αυτής και οκτώ (8) τμήματα:

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, ασκώντας τα καθήκοντα του, όπως ο νόμος ορίζει. Ειδικότερα:

α. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία τους, την καλύτερη δυνατή χωροταξική τοποθέτηση τους, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών τους.

β. Εισηγείται προς το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου την τοποθέτηση και την μετακίνηση των δικαστικών υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προ-

ηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία κάθε υπαλλήλου, καθώς και τις τυχόν ιδιαίτερες γνώσεις ή ικανότητές του.

γ. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της.

δ. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας του Εφετείου.

ε. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Εφετείου, που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και τις αναπτύσσει και προφορικά στη συνεδρίαση αυτής.

στ. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Δικαστικών Λειτουργιών στις συνθέσεις των ποινικών δικαστηρίων.

ζ. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης.

η. Εποπτεύει το έργο και ελέγχει την απόδοση των εργασιών των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, αλλά και του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού του συνόλου των χώρων του Εφετείου. Επίσης, μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού του Εφετείου.

θ. Συντάσσει κάθε έτος εκθέσεις αξιολόγησης των τμηματάρχων ως α' αξιολογητής και των λοιπών δικαστικών υπαλλήλων ως β' αξιολογητής.

ι. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στο Εφετείο Πειραιά Δικαστικούς Λειτουργούς, υπαλλήλους και επιμελητές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις νόμου, ια. Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία όλων των μηχανογραφικών συστημάτων, μέσω των οποίων διενεργούνται εργασίες, οι οποίες αφορούν στη λειτουργία του Εφετείου. Επιπλέον, προς τούτο, αυτός παρέχει τις σχετικές εντολές προς τους δικαστικούς υπαλλήλους, οι οποίοι είναι εξειδικευμένοι στον τομέα της πληροφορικής, για τους οποίους, ειδικά, αυτός (Διευθυντής) είναι ο άμεσος Προϊστάμενος τους.

ιβ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου, όπως ο νόμος ορίζει.

II. 1ο ΤΜΗΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν δικαστικοί υπάλληλοι των κλάδων γραμματέων, επιμελητών και πληροφορικής, υπάγονται δε οι εξής επιμέρους εργασίες:

Ι. Διοικητικού: Η τήρηση πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η διεκπεραίωση γενικά της αλληλογραφίας, η σύνταξη και καθαρογραφή πάσης φύσεως εγγράφων, αναφορών και παραγγελιών της Διεύθυνσης, η υποβολή πινάκων των διαφόρων τμημάτων του Εφετείου, η διεκπεραίωση των εργασιών για την χορήγηση αδειών πάσης φύσεως δικαστών, υπαλλήλων και βοηθητικού προσωπι-

κού και η τήρηση των σχετικών βιβλίων, οι εκθέσεις και πράξεις, η διαδικασία των εκθέσεων επιθεωρήσεως των δικαστών από τον επιθεωρητή Αρεοπαγίτη (βιογραφικά σημειώματα κ.λπ.), οι εκθέσεις επιθεωρήσεως των γραφείων της Γραμματείας του Εφετείου, τα εξωυπηρεσιακά συμβούλια των δικαστών. Η καθαρογραφή των αποφάσεων της Ολομέλειας, η τήρηση βιβλίου πρακτικών και αποφάσεων αυτής και η μέριμνα για τη λειτουργία των Υπηρεσιακών - Πειθαρχικών Συμβουλίων (των δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων), ως και τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων των συμβουλίων. Η κλήρωση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων και η σύνταξη σημειωμάτων υπηρεσίας δικαστών κατά μήνα. Η κλήρωση των δικαστών των πειθαρχικών και λοιπών συμβουλίων. Η τήρηση γενικά όλων των βιβλίων της Γραμματείας. Επίσης η τήρηση μητρώου δικαστικών υπαλλήλων, η μέριμνα διά ολομειών, συμβουλίων, πράξεων, νομικών βιβλίων, Φ.Ε.Κ., η τήρηση των ατομικών φακέλων δικαστικών υπαλλήλων και η συνεχής ενημέρωσή τους, η σύνταξη και ο έλεγχος των καθημερινών δελτίων παρουσίας των υπαλλήλων, το αρχείο των πάσης φύσεως εγγράφων, εγκυκλίων, πράξεων, αποφάσεων του τμήματος. Επίσης η μέριμνα για τη διενέργεια διαγωνισμού υποψηφίων συμβολαιογράφων και δικηγόρων περιφέρειας Εφετείου Πειραιώς. Όλες οι παραπάνω εργασίες τελούν υπό την άμεση εποπτεία της διευθύνσεως γραμματείας.

II. Πληροφορικής: Η εφαρμογή των συγχρόνων μεθόδων και συστημάτων πληροφορικής. Η καθημερινή παρακολούθηση και επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων πληροφορικής. Η καθημερινή συνεργασία με τους υπαλλήλους όλων των τμημάτων, καθώς και με τους δικαστές που έχουν αναλάβει την ευθύνη για τη λειτουργία τους, προκειμένου να δημιουργηθεί πληρέστερο για τις ανάγκες του κάθε τμήματος, πρόγραμμα ή να επιτευχθούν τυχόν βελτιώσεις στις λειτουργίες του. Η ανάπτυξη νέων προγραμμάτων πληροφορικής και βελτιώσεις των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων με στόχο την αποδοτικότερη εργασία των υπηρεσιών. Γενικότερα, η ανελλιπή υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Εφετείου και η αρμονική διασύνδεση του με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικών και Ποινικών (Ο.Σ.Δ.Υ.- Π.Π.). Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στατιστικών στοιχείων. Η σύνταξη στατιστικών πινάκων. Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών. Η διαρκής υποστήριξη και ενημέρωση του διαδικτυακού ιστότοπου του Εφετείου και ο εμπλουτισμός του με την παροχή νέων υπηρεσιών. Η εκπαίδευση των υπαλλήλων -χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών που θα υλοποιήσουν κάθε εφαρμογή. Η καθημερινή φροντίδα για ασφαλή συντήρηση των μηχανημάτων και επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την λειτουργία τους. Η διενέργεια, μετ' έγκριση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου, επαφών

για θέματα πληροφορικής με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η σύνταξη ενημερωτικών φυλλαδίων, με επιλεγμένες οδηγίες - ορολογίες, ευκολονόητες και προσιτές σε κάθε ενδιαφερόμενο υπάλληλο. Η ίδρυση βιβλιοθήκης με τα απαραίτητα και σχετικά με την πληροφορική βιβλία για συνεχή επιμόρφωση των στελεχών και, ιδιαίτερα, επιμέλεια για ειδική εκπαίδευση αυτών. Οι δικαστικοί υπάλληλοι που απασχολούνται με τα εν λόγω καθήκοντα πρέπει να έχουν ειδικές γνώσεις πληροφορικής. Ανεξάρτητα, όμως, από την ειδικότητα τους, είναι δυνατή εκτάκτως η ανάθεση στους υπαλλήλους του κλάδου της πληροφορικής (σύμφωνα και με το άρθρο 30 παρ. 2 του ν. 2812/2000 «Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων») γενικότερων καθηκόντων γραμματέα δικαστηρίου, σε περίπτωση που οι ανάγκες του Εφετείου το επιβάλλουν, με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης.

III. 2ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων, ένδικα μέσα, στατιστική, γραμματείες πολιτικών εδρών κ.λπ. Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες:

α) Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των πολιτικών τμημάτων του Εφετείου. Ειδικότερα, η κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή των προτάσεων και των εγγράφων των διαδίκων, η συμμετοχή στη σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων κατά τις δικάσιμους, η σύνταξη των ηχογραφημένων πρακτικών συνεδριάσεων με το σύστημα της αποηχογράφησης, η τήρηση του πινακίου και η ανάρτηση αντιγράφου του, η παραλαβή των προσθηκών και αντικρούσεων, η παράδοση των φακέλων στους προέδρους των τμημάτων και τους οριζόμενους από αυτούς εισηγητές των υποθέσεων, καθώς και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος με τα προβλεπόμενα στοιχεία.

β) Ο προσδιορισμός δικασίμου στις πολιτικές υποθέσεις, η κατάρτιση των πινακίων και η έκδοση αντιγράφων των δικογράφων των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και, γενικότερα κάθε κατατιθέμενου δικογράφου, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών.

γ) Η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων. Η συγκέντρωση των στατιστικών δελτίων για τις υποθέσεις διαζυγίου και η αποστολή τους με τα τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Η σύνταξη έκθεσης κατάθεσης των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος, η σύνταξη έκθεσης όρκισης πραγματογνωμόνων και κατάθεσης των γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη των πράξεων προτιμήσεων υποθέσεων για την εκδίκαση τους κατά την διάρκεια των δικαστικών διακοπών με σύνταξη πράξεων και εισηγητών για παράταση και σύντμηση προθεσμιών. Η μέριμνα για την υπογραφή των καθαρογραμμένων και θεωρημένων πολιτικών αποφάσεων από τους προέδρους. Η έκδοση αντιγράφων και απογράφων και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων, η

απόδοση τελών ερημοδικίας. Η αρχειοθέτηση των πολιτικών δικογραφιών και αποφάσεων. Η αλληλογραφία με άλλες Αρχές για την αποστολή αντιγράφων ή σχετικών βεβαιώσεων που ζητούνται νόμιμα από αυτές. Η τοιχοκόλληση αιτήσεων απαλλοτριώσεων και η σύνταξη σχετικών αποδεικτικών.

IV. 3ο ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: Η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων, η παραλαβή των σχετικών δικογραφιών από το τμήμα δημοσίευσης, η ενημέρωση του βιβλίου κινήσεως και η μέριμνα για τη θωρόρηση των πολιτικών αποφάσεων από τους εισηγητές. Η διόρθωση και τυχόν συμπληρώσεις των αντιγράφων των αποφάσεων και εξυπηρέτηση του γραφείου νομολογίας για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και αξιοποίηση της νομολογίας. Συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας, διευθυντής του οποίου ορίζεται ένας Εφέτης με ετήσια θητεία, με στέλεχος ένα υπάλληλο της Γραμματείας του Δικαστηρίου τούτου και έργο του οποίου θα είναι η συγκέντρωση, ταξινόμηση ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

V. 4ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας όλων των ποινικών δικαστηρίων και ειδικότερα η συμμετοχή στη σύνθεση όλων των ποινικών δικαστηρίων, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων, η διακίνηση όλων των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών από την παράδοση τους στο ποινικό τμήμα, μετά τη δημοσίευση των αποφάσεων στο τμήμα εκκαθάρισης, μέχρι την παράδοση των αποφάσεων στο ποινικό αρχείο και την αποστολή των δικογραφιών στην Εισαγγελία Εφετών (διακίνηση των αποφάσεων προς τον Πρόεδρο του δικαστηρίου για σκεπτικό, θωρόρηση, υπογραφή, παραλαβή και καταχώρηση των αποφάσεων στο ειδικό βιβλίο, εκτύπωση βεβαίωσης εγγραφής τους, που ενσωματώνεται στο πρωτότυπο, διακίνηση των δικογραφιών προς την Εισαγγελία με δελτίο αποστολής ανάλογο με το είδος κάθε απόφασης, διαβίβαση του πρωτοτύπου των αποφάσεων στο τμήμα του ποινικού αρχείου προς αρχειοθέτηση), η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, η μεταφορά και παράδοση των αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων στην Εισαγγελία, οι ενέργειες που απαιτούνται για την αμοιβή των αυτεπαγγέλτως από το δικαστήριο διοριζόμενων δικηγόρων, η κατάρτιση πινάκων για την εκκρεμότητα των ποινικών δικαστών και πινάκων διμήνου για την απασχόληση και παραγωγικότητα τους, καθώς και οι ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση διατάξεων διόρθωσης των πρακτικών (κλήσεις διαδίκων, καθαρογραφή των διατάξεων κ.λπ.). Επιπλέον στο τμήμα αυτό θα λειτουργεί γραφείο γραμ-

ματείας ποινικού τμήματος, εξυπηρετούμενο σε μόνιμη καθημερινή βάση από ένα ακόμη υπάλληλο, εκτός των γραμματέων έδρας των ποινικών δικαστηρίων. Ειδικότερα, ως προς την αρμοδιότητα των γραμματέων για την έκδοση αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων:

1) Κατ' αρχήν τα αποσπάσματα εκδίδονται από το γραμματέα της έδρας.

2) Ενόσω διαρκεί η συνεδρίαση και ο γραμματέας της έδρας αδυνατεί να εκδίδει αποσπάσματα εάν ανακύψει επείγουσα ανάγκη εκδόσεως αποσπάσματος, τούτο θα εκδίδεται από άλλο γραμματέα του 4ου (ποινικού) τμήματος, ο οποίος ορίζεται από τον προϊστάμενο του τμήματος για κάθε ημέρα συνεδρίασης ποινικού δικαστηρίου. Ο υπάλληλος αυτός θα παραμένει στο γραφείο για την εργασία αυτή σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου της γραμματείας.

3) Αμέσως μετά το τέλος της συνεδρίασης, μετά το πέρας του ωραρίου της γραμματείας και αν ακόμη διαρκεί η συνεδρίαση του δικαστηρίου, καθώς και κατά τις επόμενες ημέρες, όλα ανεξαιρέτως τα αποσπάσματα θα εκδίδονται από το γραμματέα της έδρας.

4) Μετά την αρχειοθέτηση της απόφασης, τυχόν ζητούμενα αποσπάσματα αυτής θα εκδίδονται από υπάλληλο του 7ου τμήματος (του ποινικού αρχείου).

VI. 5ο ΤΜΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: Η δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, η έκδοση αποφράφων, η εκκαθάριση των χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και των στερητικών της ελευθερίας ποινών, που μετατρέπονται σε χρηματικές, η βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ, η σύνταξη πινάκων εκκαθάρισης και δοσοποίησης χρηματικών ποινών και η διαδικασία διεκπεραίωσης τους, η σύνταξη στατιστικών δελτίων, η άσκηση των ένδικων μέσων κατά των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και η διακίνηση αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ένδικων μέσων κατά των ποινικών αποφάσεων, η διαδικασία κατάθεσης και επιστροφής εγγυοδοσιών και κατασχεθέντων και η εκκαθάριση ποινικών απολήψιμων, η σύνταξη, υποβολή και αρχειοθέτηση χρηματικών καταλόγων, φύλλων εκπτώσεως κ.λπ.

VII. 6ο ΤΜΗΜΑ

ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: Η μέριμνα για την έκδοση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, η τήρηση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση διατάξεων του Προέδρου του ποινικού τμήματος, η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκδόσεως και της δικαστικής συνδρομής, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και λοιπών σχετικών εγγράφων, η διακίνηση των σχετικών δικογραφιών, η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και η μέριμνα για την βιβλιοδέτηση αυτών. Τέλος, η έκδοση αντιγράφων βου-

λευμάτων, διατάξεων και σχετικών πιστοποιητικών και η άσκηση ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και αποφάσεων και η σύνταξη των πινάκων. Η σύνταξη του ετήσιου καταλόγου ενόρκων και η μέριμνα για τη μηνιαία κλήρωση. Επίσης και η διαδικασία αποφυλάκισης των προσωρινώς κρατούμενων.

VIII. 7ο ΤΜΗΜΑ

ΠΟΙΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: Η αρχειοθέτηση των αποφάσεων που παραδίδονται από το ποινικό τμήμα και των δικογραφιών, μετά την επιστροφή τους από την Εισαγγελία Εφετών, η σύνταξη δελτίων ποινικού μητρώου και στατιστικών δελτίων, καθώς και η διεκπεραίωση τους, η συσχέτιση εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας που αφορά δικογραφίες και αποφάσεις αρχειοθετημένες, η εξυπηρέτηση πολιτών, δικηγόρων κ.λπ., η χορήγηση αντιγράφων και αποσπασμάτων αρχειοθετημένων ποινικών αποφάσεων, καθώς και των περιεχομένων στις ποινικές δικογραφίες εγγράφων.

IX. 8ο ΤΜΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το τμήμα αυτό θα έχει ως αντικείμενο: 1) Τη μισθοδοσία των δικαστών και των υπαλλήλων και την πληρωμή στους δικαιούχους των τακτικών αποδοχών και αποζημιώσεων. 2) Την τήρηση μητρώου μισθοδοσίας, την ενημέρωση του με τις υπηρεσιακές και οικογενειακές τους μεταβολές για τη χορήγηση επιδομάτων, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων. 3) Τη χορήγηση πιστοποιητικών ως προς τις αποδοχές. 4) Τη σύνταξη κάθε χρόνο των βεβαιώσεων αποδοχών για την υποβολή της δηλώσεως φορολογίας εισοδήματος του προσωπικού. 5) Τη σύνταξη των καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για αποζημίωση εκτός έδρας και υπερωριακή αποζημίωση. 6) Τη μέριμνα για τη φύλαξη, συντήρηση και τον καθαρισμό του δικαστικού μεγάρου. 7) Τη διαδικασία έγκρισης πιστώσεων πάσης φύσεως προμηθειών και επισκευών, τη μέριμνα για προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού για κάθε νέο πρόγραμμα που θα εφαρμόζεται, καθώς και τη μέριμνα για προμήθεια υπολογιστών και εκτυπωτών (που περιλαμβάνει τις ενέργειες από έγκριση πίστωσης μέχρι του τελικού ελέγχου παραλαβής), τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, διενέργεια μειοδοτικών κ.λπ. διαγωνισμών του Εφετείου και του δικαστικού μεγάρου, τη συντήρηση (κονδύλιο επισκευών), τον καθαρισμό και τη φύλαξη του δικαστικού μεγάρου Πειραιώς. 8) Τη διαχείριση των πάγιων και έκτακτων πιστώσεων θέρμανσης, γραφικών και ειδών καθαριότητας του Εφετείου. 9) Την τήρηση από 1ης Ιανουαρίου 2015 χωριστού βιβλίου αποφάσεων ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών του Ειδικού Γραφείου του άρθρου 64 ν. 3900/2010 και την (τήρηση) του σχετικού αρχείου των συγκεκριμένων αποφάσεων. 10) Την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών, ως και του βιβλίου υλικών. 11) Τη μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση των πάσης

φύσεως αποφάσεων του Εφετείου, Ολομελειών, Συμβουλίων, πράξεων, νομικών βιβλίων, Φ.Ε.Κ. 12) Τη μέριμνα για τη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Εφετείου. Και 13) Κάθε άλλη εργασία από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 64 παρ. 1 του ν. 3900/2010, οι οποίες δεν αναφέρονται στους παραπάνω 1 έως και 12 αριθμούς εργασιών. Η στελέχωση του παραπάνω τμήματος πρέπει να γίνει από πέντε (5) δικαστικούς υπαλλήλους του Δικαστηρίου τούτου, μετά την κάλυψη των κενών που υπάρχουν στο προσωπικό της Γραμματείας, ως και την απόσπαση υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης (με οικονομικές γνώσεις και εμπειρία).

Ο αριθμός των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν σε καθένα από τα προαναφερθέντα τμήματα ορίζεται με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου, κατόπιν γνώμης του Διευθυντή της Γραμματείας.

ας. Επίσης, με αντίστοιχη πράξη και γνώμη ορίζονται τα καθήκοντα των προϊσταμένων κάθε τμήματος».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 23 Μαΐου 2019.

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Αριθμ. πρωτ. 2817

Αποστέλλεται η με αριθμ. 20/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΙΩΣΗΦ ΤΣΑΛΑΓΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

